

Byggherre Felles G Skole PHA		HELSE  SØR-ØST	
Dato/tid: 10 jan 2024 14:00		Lokasjon:	
Ansvarlig Morten Tønnessen		Klassifiseringskode	
Beskrivelse		Neste møte i serien 14.02.2024 14:00	
Agenda			
001 <input type="checkbox"/>	14.00 - 14.10 Velkommen og presentasjon av deltakere Gruppeleder ønsket velkommen Kjøreplan medvirkningsgruppe G.docx WFL-54633: Møte 1 pulje 2 - G Skole		
002 <input type="checkbox"/>	Deltagere Se vedlagt liste Gruppe G Skole-1.xlsx		
003 <input type="checkbox"/>	«Ramme inn» møtet og prosessen - Hvor er vi – hvor går vi Se vedlegg. Agenda Funksjonsprosjekt pulje 2 medvirkningsmøte 1 - Gruppe G.pdf		
004 <input type="checkbox"/>	14.10 - 14.20 Rask gjennomgang av overordnede tegninger og overordnede situasjonsplaner 20122023_Medvirkning_GRUPPE_G.pdf		

005

14.20 – 15.00 Gjennomgang av aktivitet og funksjon i 6 rom (inne og ute), og utstyr tilknyttet rom



Det oppleves å være for stort gap mellom skolens uttalte behov og avsatt areal, og det er spørsmål om på hvilket grunnlag arealrammen er satt.

Skolen har poengtert dette gjennom heleprosessen

- 33 årsverk Nordre Aker + 5 i ledelse og merkantil + Kirkeveien 3 (som trolig legges under Nordre Aker)
- 44 pasientplasser i de framtidige BUP-byggene
- 20 barn har skoletilbud i bygget samtidig - de fleste mottar undervisning 1:1
- Noen arenaer for gruppe, eksternt og internt
- Praktisk estetiske fag
- Skolehunder - DAI
- Tøy til riding / hest
- Hva skal skolen være i framtiden?

Gjennomgang av rommene som er sendt ut.

[RFP til medvirkning, gruppe G, møte 1.pdf](#)

[Utstyrsliste til medvirkning, gruppe G, møte 1.xlsx](#)

24 jan 2024 **Iselin Thulesius frist: 26 jan 2024**

Oppdatere tegninger etter endring fra medvirkning - les glass i dør i grupperom.

18 jan 2024 **Stine Louise Johannessen frist: 22 jan 2024**

Oppdater utstyrlister i henhold til tilbakemelding fra medvirkningsmøte

24 jan 2024

Ingen endringer/tilbakemeldinger i utstyrlister etter møte 1. (Stine Louise Johannessen)

18 jan 2024 **Morten Tønnessen frist: 19 jan 2024**

Oppdatere dRofus

18 jan 2024

RFP er oppdatert (Morten Tønnessen)

16 jan 2024 **Marit Krogsrud frist: 16 jan 2024**

Generelt

innspill til dører og gymsal

16 jan 2024

Det er ønskelig med glass i alle dører i elevarealene. Brukstiden vil fra skolen sin side være kl 07-17.

Til sambruksrom : I gymsalen er det behov for lagringsplass til skolens utstyr (baller, trampoline, køller, racketter mm). Dette gjelder også i områder som er tenkt brukt til mat og helse-undervisning (tørrvarer, kjølevarer, kjøkkenutstyr mm). (Marit Krogsrud)

10 jan 2024 **Thor Børre Sangesland frist: 17 jan 2024**

Klinikk kontakt tar saken opp med klinikkjef KPHA med mål om å etablere ny dialog med skole - og utdanningsetaten. Formålet er å avklare skolens framtidige funksjon, oppgaver, aktiviteter, og sambruk av arealer med klinikk, og arealbehov som følge av dette.

24 jan 2024

Det er tatt initiativ til et internt møte i OUS for avklaring av videre prosess. Utdanningsetaten og skolen er orientert om dette (Thor Børre Sangesland)

006

02.07.022 Grupperom, skole (Fra SRMAL.053.02)



25 jan 2024 **Iselin Thulesius frist: 29 jan 2024**

Rom nr 02.07.026/ jeg har lagt inn kum i stålbenk - endret til Grupperom skole PHA naturfag. Oppdatering av tegning

18 jan 2024 **Stine Louise Johannessen frist: 22 jan 2024**

Oppdater utstyrslister i henhold til tilbakemelding fra medvirkningsmøte

24 jan 2024

Ingen endringer/tilbakemeldinger i utstyrslister etter møte 1. (Stine Louise Johannessen)

18 jan 2024 **Morten Tønnessen frist: 19 jan 2024**

Oppdatere dRofus

25 jan 2024

Utført (Morten Tønnessen)

10 jan 2024 **Marit Krogsrud frist: 17 jan 2024**

Gruppen kvalitetssikrer romfunksjonsprogram (RFP) beskrivelsen av rommets funksjon og aktivitet, samt utstys i rommet (forslag foreligger evt. i utsendt excel-fil)

16 jan 2024

Tilbakemelding fra gruppen:

Det er tre grupperom i arealene det skal gis tilbakemelding på.

I det ene rommet må det være en liten kum/vask slik at rommet da kan fylle en funksjon som naturfagsrom for ungdomsskole og videregående nivå.

Når det gjelder alle grupperommene er det ønskelig med skjerm på vegg. Det er ikke behov for

stablestoler, men ønskelig med 2 ekstra møtestoler. Da kan det være fire elever og to lærere i rommet samtidig. Det er også ønskelig med knagger i alle grupperommene, da flere elever kommer rett hjemmefra til skolen og har derfor et behov for å henge fra seg yttertøy.

Det ene grupperommene står i utstyrslisten notert som grupperom-PHA og ikke grupperom-skole. Har dette noen konsekvenser når det gjelder skolens disponering av rommet?

(Marit Krogsrud)

007

02.07.023 Grupperom, skole (Fra SRMAL.053.02)



Gruppen kvalitetssikrer romfunksjonsprogram (RFP) beskrivelsen av rommets funksjon og aktivitet, samt utstys i rommet (forslag foreligger evt. i utsendt excel-fil)

<p>008</p> <p><input type="checkbox"/></p>	<p>02.07.024 Grupperom, skole, Kunst & håndverk (Avledet fra SRMAL.053.02)</p> <p>Kunst og håndverk</p> <p>Det er ønskelig med keramikkovn. Skolen har en ny ovn og to dreieskiver i dag og dette kan medbringes. Videre er det ønskelig med skjerm på vegg og et stort avlange hevsenkboard med plass til åtte, samt ekstra høyskap og underskap, så mange det er plass til. Knagger og speil bør også med i dette rommet. Vasken bør ha armatur med lang hendel og synketank. Synketanken er nødvendig når man holder på med kjeramikk. Rommet bør også ha skjermvegg slik at det kan deles. En høvelbenk, elektrisksag, slipemaskin og avsug er også nødvendig. Det bør i tillegg være avfallsbeholdere i rommet.</p> <p><u>24 jan 2024</u> Iselin Thulesius frist: 26 jan 2024 <u>Oppdatere tegninger etter medvirkning - kan det planlegges med keramikkovn i disse rommene?</u></p> <p><u>18 jan 2024</u> Stine Louise Johannessen frist: 22 jan 2024 <u>Oppdater utstyrlister i henhold til tilbakemelding fra medvirkningsmøte 24 jan 2024</u> <i>Ingen endringer/tilbakemeldinger i utstyrlister etter møte 1. (Stine Louise Johannessen)</i></p> <p><u>18 jan 2024</u> Morten Tønnessen frist: 19 jan 2024 <u>Oppdatere dRofus</u> 18 jan 2024 <i>RFP oppdatert. (Morten Tønnessen)</i></p>
<p>009</p> <p><input type="checkbox"/></p>	<p>02.07.025 Grupperom, skole, musikk (Avledet fra SRMAL.053.02)</p> <p>Gruppen kvalitetssikrer romfunksjonsprogram (RFP) beskrivelsen av rommets funksjon og aktivitet, samt utstyrs i rommet (forslag foreligger evt. i utsendt excel-fil)</p>
<p>010</p> <p><input type="checkbox"/></p>	<p>02.07.026 Grupperom, skole (Fra SRMAL.053.02)</p> <p>Gruppen kvalitetssikrer romfunksjonsprogram (RFP) beskrivelsen av rommets funksjon og aktivitet, samt utstyrs i rommet (forslag foreligger evt. i utsendt excel-fil)</p> <p><u>18 jan 2024</u> Morten Tønnessen frist: 19 jan 2024 <u>Oppdatere dRofus</u> 25 jan 2024 <i>Utført (Morten Tønnessen)</i></p> <p><u>16 jan 2024</u> Marit Krogsrud frist: 09 jan 2024 Musikkrom <u>Musikk</u></p> <p>16 jan 2024 <i>Musikk</i></p> <p><i>I tillegg til det som er satt opp på utstyrslista, er det i dette rommet er det ønskelig med sofa for musikklytting, samt en skjerm montert på veggen. (Marit Krogsrud)</i></p>

<p>011</p> <p><input type="checkbox"/></p>	<p>73.01.020 Hage, skole (Unik)</p> <p><u>18 jan 2024</u> Kristin Spradbrow Treloar frist: 22 jan 2024 <u>Ønsker gjennomgang av forslag av foreslått tekst før oppdatering dRofus om dette er gjennomført bart mtp sikkerhet</u></p> <p><u>18 jan 2024</u> Iselin Thulesius frist: 26 jan 2024 <u>Oppdatere dRofus</u></p> <p><u>10 jan 2024</u> Marit Krogsrud frist: 17 jan 2024 <u>Beskrive krav til DAI (dyreassistert intervensjon), krav til arealer og utstyr knyttet til dette 16 jan 2024</u> <u>Utearealer</u></p> <p><i>Vi ønsker at «skolegården» skal være et inngjerdet området. Dette av sikkerhetshensyn.</i></p> <p><i>I tillegg trenger vi et «bygg» som er isolert slik at vi kan stalle opp 6 hunder der, når de ikke er i bruk i undervisningen. Oppstallingsområdet kan også plasseres innendørs, men i så fall må det tas hensyn til lyd og allergi. Det må også være plass (i uthuset eller inne) til å henge opp overtrekksdresser som brukes i stall og et rom hvor ansatte kan skifte fra stallklær til vanlige klær (dette kan også være i gymbygget).</i></p> <p><i>I skolegården er det også behov for et sted å ha skolehage/drivhus. Et lite område som er avskjermet for de eldste elevene (vgs) er det også behov for. (Marit Krogsrud)</i></p>
<p>012</p> <p><input type="checkbox"/></p>	<p>15.00 – 15.25 - Gå gjennom funksjonsområdets flyt</p>
<p>013</p> <p><input type="checkbox"/></p>	<p>15.25-15.30 - Oppsummering av aksjonspunkter</p>
<p>014</p> <p><input type="checkbox"/></p>	<p>Oppfølging av aksjonspunkter og utstyrlister</p> <p>Deltakerne gir sine innspill til gruppeleder innen mandag 15.1. kl. 10, som sammenfatter og videresender til fagkoordinator, som gir formell tilbakemelding til HSØ PO innen 17.1.24 kl. 16</p> <p><u>10 jan 2024</u> Thor Børre Sangesland frist: 17 jan 2024 <u>OUS vurderer deltakelse fra skole også i medvirkningsgruppene for dag og døgn barn og ungdom</u></p> <p><u>10 jan 2024</u> Morten Tønnessen frist: 17 jan 2024 <u>Romfunksjonsprogram for rom tilknyttet dagbehandling og døgn sendes ut til gruppen 15 jan 2024</u> <u>Utført (Morten Tønnessen)</u></p>

015

Neste møte 14.2. 14.00-15.30

Deltagere (avhuket = tilstede)

- Camilla Aanestad OSLO UNIVERSITETSSYKEHUS HF

- Fanny Sæthre HELSE SØR-ØST RHF

- Iselin Thulesius TEAM AKER ANS

- Kristin Spradbrow Treloar TEAM AKER ANS

- Marit Krogsrud

- Morten Tønnessen SYKEHUSBYGG HF

- Ole Eskil Simonsen

- Ole Wang

- Stine Louise Johannessen

- Thor Børre Sangesland OSLO UNIVERSITETSSYKEHUS HF

Eksterne deltagere (avhuket = tilstede)