

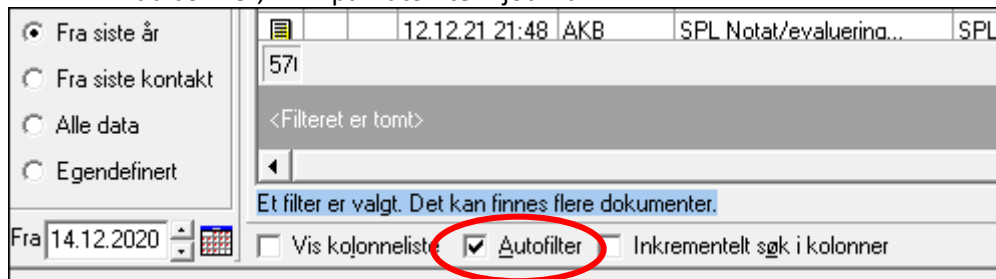
ESAS-r til grafisk registrering i DIPS - veileder

Denne veilederen omhandler følgende:

1. Når pasienten IKKE har ESAS-skjema fra før
2. For å fortsette på et PÅBEGYNT ESAS-skjema
3. Linke ESAS til journalnotat/kartleggingsnotat
4. Linke fulltegnet ESAS-skjema til nytt ESAS-skjema

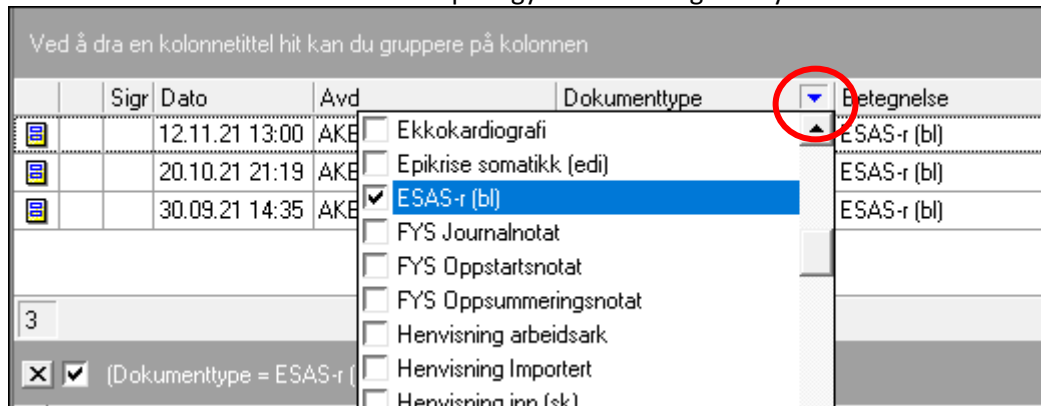
Kontroller **ALLTID** om pasienten har et påbegynt ESAS forløpsskjema før du oppretter et nytt dokument

- Er du usikker, klikk på Autofilter i journal:



The screenshot shows a journal entry for patient 571 on 12.12.21 at 21:48. The document type is 'SPL Notat/evaluering...'. Below the entry, there is a message: 'Et filter er valgt. Det kan finnes flere dokumenter.' The 'Autofilter' checkbox is checked and circled in red.

- Trykk på pil ned ved Dokumenttype – rullegardin kommer frem, finn ESAS og hak av
- Da kommer alle ESAS som er påbegynt frem – velg det nyeste



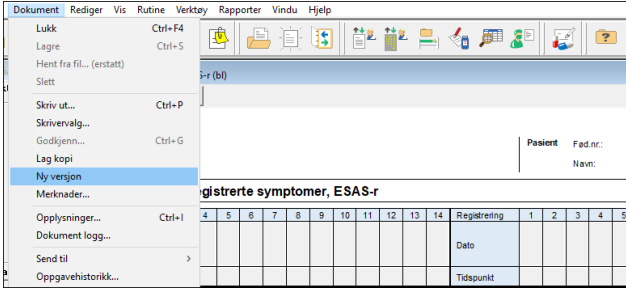
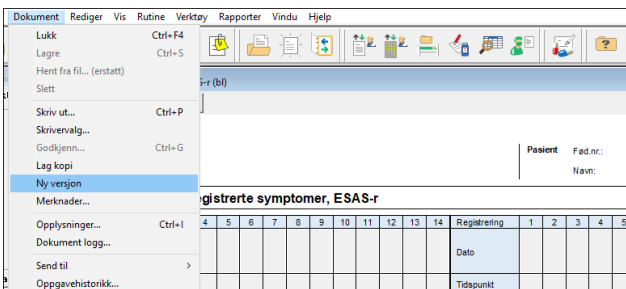
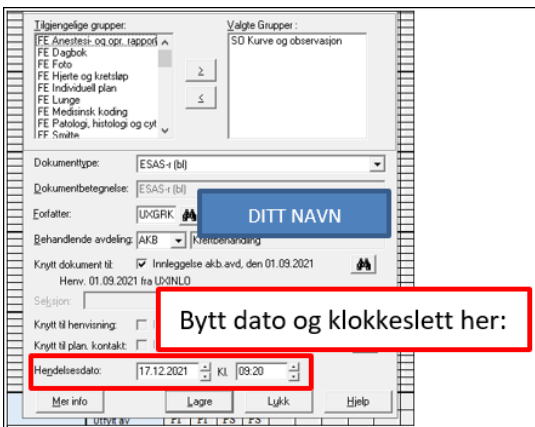
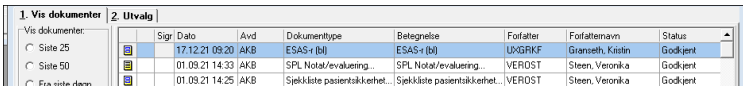
The screenshot shows a dropdown menu for 'Dokumenttype' with the following options: Ekkokardiografi, Epikrise somatikk (edi), ESAS-r (bl) (checked), FYS Journalnotat, FYS Oppstartsnotat, FYS Oppsummeringsnotat, Henvisning arbeidsark, Henvisning Importert, and Henvisning inn (sk). The 'ESAS-r (bl)' option is highlighted in blue and circled in red.

Når pasienten IKKE har ESAS forløpsskjema fra før:

1. Opprett nytt dokument: (Ctrl F9) - velg ESAS-r
2. Fyll ut dato, klokkeslett
3. Sett inn pasientens rapporterte symptomskår (0–10) **tallet** på aktuelt nivå for det enkelte symptom
4. Fyll ut beskrivelse på « annet problem »
5. Fyll ut ECOG og signatur
6. For å godkjenne: Trykk « Dokument » på verktøylinjen - velg Godkjenn (Ctrl.+ G)
7. Tips: Du kan endre størrelsen på ESAS skjemaet ved å gå til menyvalg, «vis» og «zoom»



For å fortsette på et PÅBEGYNT ESAS forløpsskjema:

<p>Åpne ønsket ESAS (det nyeste)</p>																																																																																																							
<p>Lag ny versjon</p> <p>Obs! Hvis sykepleier ikke får lov til å opprette ny versjon, må sekretær legge inn ESAS. Dette fordi da har pasienten ESAS opprettet fra en annen avdeling. Men vi vil likevel fortsette på nyeste versjon av forløpsskjema</p>																																																																																																							
<p>Fyll inn ditt navn og dagens dato/klokkeslett:</p>																																																																																																							
<p>Fyll inn dagens skår</p> <ul style="list-style-type: none"> • Fyll inn dato, klokkeslett • Sett inn pasientens rapporterte symptomskår for det enkelte symptom • Fyll ut symptombeskrivelse på «annet problem» • Fyll ut ECOG om du har informasjonen/utført av/signatur • For å godkjenne: Trykk «Dokument» på verktøylinjen - velg Godkjenn (Ctrl.+ G) 	<p>Grafisk oversikt over registrerte symptomer, ESAS-r</p> <table border="1" data-bbox="667 1547 1425 1832"> <thead> <tr> <th>Registrering</th> <th>1</th> <th>2</th> <th>3</th> <th>4</th> <th>5</th> <th>6</th> <th>7</th> <th>8</th> <th>9</th> <th>10</th> <th>11</th> <th>12</th> <th>13</th> <th>14</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Dato</td> <td>18.1 1.21</td> <td>08.1 2.21</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Tidspunkt</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td rowspan="4">Smerte</td> <td>10</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>5</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>3</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>0</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Registrering	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	Dato	18.1 1.21	08.1 2.21													Tidspunkt															Smerte	10														5														3														0													
Registrering	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14																																																																																									
Dato	18.1 1.21	08.1 2.21																																																																																																					
Tidspunkt																																																																																																							
Smerte	10																																																																																																						
	5																																																																																																						
	3																																																																																																						
	0																																																																																																						
<p>ESAS legger seg nå øverst i løpende journal</p>																																																																																																							

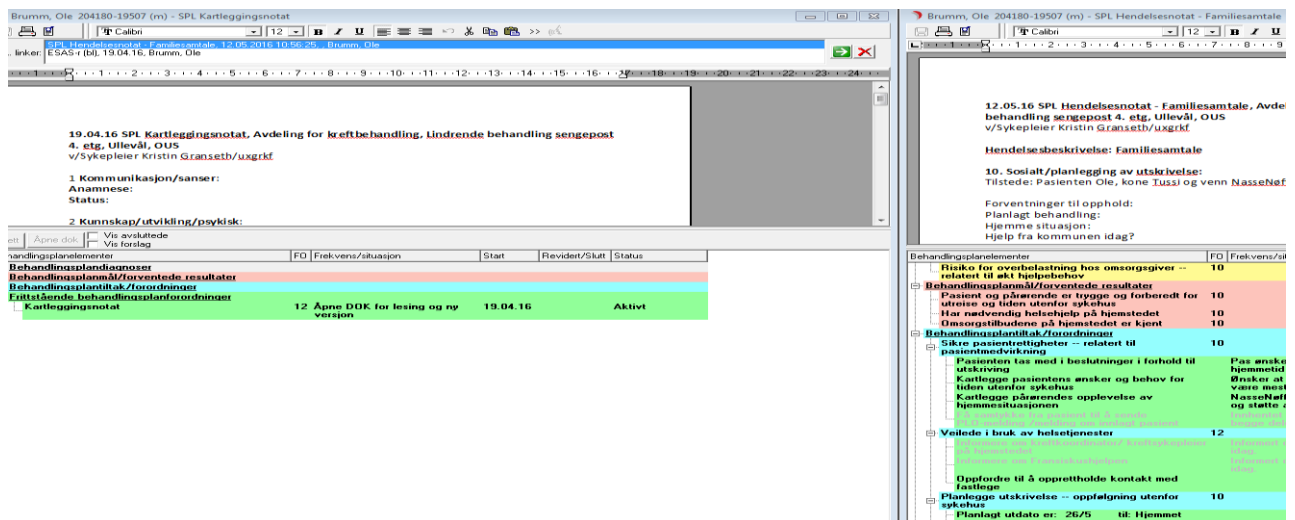


Linke ESAS til journalnotat/kartleggingsnotat

Utfyllende informasjon om symptombyrde, og andre tilleggs symptomer som neuropati, søvnproblemer osv skal beskrives i journalnotat. Du kan også linke ESAS skjema til aktuelt journalnotat
 Tips: For enklere å finne ESAS neste gang – lag link til Kartleggingsnotatet.



1. Åpne aktuelt notat (her kartleggingsnotat). La notatet stå åpent på skjermen
2. Åpne aktuelt ESAS-skjema
3. Gå til øverste knapperad og trykk på rediger-knappen. Rullegardin kommer ned og du velger: Kopier som LINK



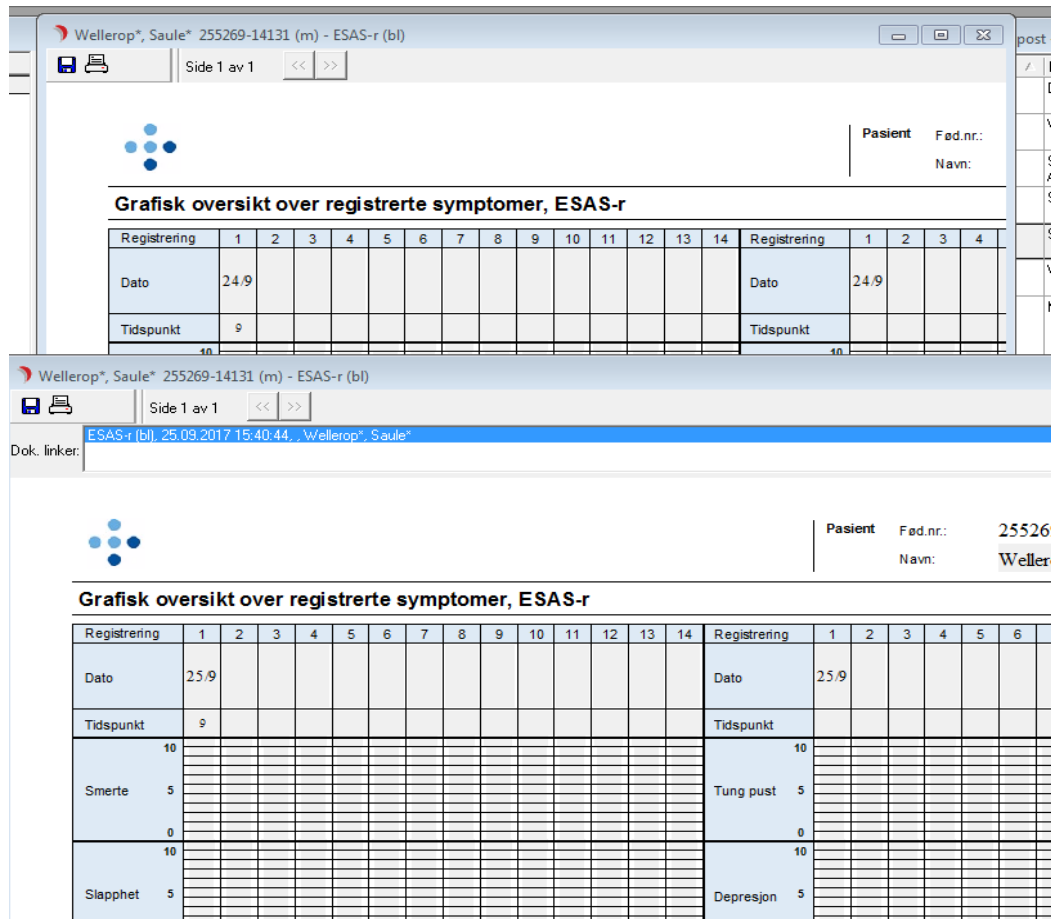
4. Flytt musepekeren over til det åpne notatet og velg igjen rediger-knappen
5. Når rullegardinen kommer ned, velg «Lim inn som LINK»
6. Du får spørsmål om du vil lime inn som LINK i her (Kartleggingsnotatet), velg OK

Nå er ESAS linket til det notatet du ønsket.



Linke fulltegnet ESAS-skjema til nytt ESAS-skjema

Når ett grafisk forløpsskjema er fulltegnet, kan du lenke det fulltegnede ESAS skjema til det nye du påbegynner:



Wellerop*, Saule* 255269-14131 (m) - ESAS-r (bl)

Side 1 av 1

Pasient Fød.nr.:
Navn:

Grafisk oversikt over registrerte symptomer, ESAS-r

Registrering	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	Registrering	1	2	3	4
Dato	24.9														Dato	24.9			
Tidspunkt	9														Tidspunkt				

Wellerop*, Saule* 255269-14131 (m) - ESAS-r (bl)

Side 1 av 1

ESAS-r (bl), 25.09.2017 15:40:44, Wellerop*, Saule*

Dok. linker:

Pasient Fød.nr.: 255269
Navn: Wellerop

Grafisk oversikt over registrerte symptomer, ESAS-r

Registrering	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	Registrering	1	2	3	4	5	6
Dato	25.9														Dato	25.9					
Tidspunkt	9														Tidspunkt						
Smerte	10														Tung pust	10					
	5															5					
	0															0					
Slapphet	10														Depresjon	10					
	5															5					

1. Stå i ESAS-skjema som er ferdigutfylt
2. Åpne nytt journaldokument ESAS - skriv inn dagens tall. Lagre og åpne det igjen
3. Nå er begge ESAS-skjemaene åpne, og du stiller deg med markøren i det eldste dokumentet (det som er fullt) og trykker på REDIGER-knappen på øverste knapperad og velger «kopier som link»
4. Marker det nyeste ESAS-skjemaet og trykk REDIGER igjen og «lim inn lenke»
5. Velg JA når DIPS spør om du vil lenke ESAS til ESAS

