

## ESAS-r til grafisk registrering i DIPS - veileder

#### Denne veilederen omhandler følgende:

- 1. Når pasienten IKKE har ESAS-skjema fra før
- 2. For å fortsette på et PÅBEGYNT ESAS-skjema
- 3. Linke ESAS til journalnotat/kartleggingsnotat
- 4. Linke fulltegnet ESAS-skjema til nytt ESAS-skjema

# Kontroller <u>ALLTID</u> om pasienten har et påbegynt ESAS forløpsskjema før du oppretter et nytt dokument

• Er du usikker, klikk på Autofilter i journal:

<ul> <li>Fra siste år</li> </ul>	IIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIII
🔘 Fra siste kontakt	571
C Alle data	<filteret er="" tomt=""></filteret>
C Egendefinert	•
	Et filter er valgt. Det kan finnes flere dokumenter.
Fra 14.12.2020 🕂 🎆	🕞 Vis kolonnelist 🔽 Autofilter 🗧 Inkrementelt s <u>ø</u> k i kolonner

- Trykk på pil ned ved Dokumenttype rullegardin kommer frem, finn ESAS og hak av
- Da kommer alle ESAS som er påbegynt frem velg det nyeste

Ve	dåo	dra en	kolonnetit	tel hit k	kan c	u gruppere på kolonnen	
		Sigr	Dato		Avd	Dokumenttype	💌 Betegnelse
			12.11.21	13:00	AKE	🔲 Ekkokardiografi	SAS-r (bl)
			20.10.21	21:19	AKE	Epikrise somatikk (edi)	ESAS-r (bl)
			30.09.21	14:35	AKE	ESAS-r (bl)	ESAS-r (bl)
						FYS Journalnotat	
						FYS Oppstartsnotat	
2						FYS Oppsummeringsnotat	
13			_			Henvisning arbeidsark	
×	<b>V</b>	(Dok	umenttype	= ESA	∖S-r (	Henvisning Importert	
						🗌 Henvisning inn (sk)	

#### Når pasienten IKKE har ESAS forløpsskjema fra før:

- 1. Opprett nytt dokument: (Ctrl F9) velg ESAS-r
- 2. Fyll ut dato, klokkeslett
- 3. Sett inn pasientens rapporterte symptomskår (0–10) **tallet** på aktuelt nivå for det enkelte symptom
- 4. Fyll ut beskrivelse på «annet problem»
- 5. Fyll ut ECOG og signatur
- 6. For å godkjenne: Trykk «Dokument» på verktøylinjen velg Godkjenn (Ctrl.+ G)
- 7. Tips: Du kan endre størrelsen på ESAS skjemaet ved å gå til menyvalg, «vis» og «zoom





### For å fortsette på et PÅBEGYNT ESAS forløpsskjema:

Åpne ønsket ESAS (det nyeste)							
	Dokument         Rediger         Vis         Rutine         Verktay         Rapporter         Vindu         Hjelp           Lagre         Ctrl+6         Image: Striver-Name         Image: Striver-Nam						
Lag ny versjon Obs! Hvis sykepleier ikke får lov til å opprette ny versjon, må sekretær legge inn ESAS. Dette fordi da har pasienten ESAS opprettet fra en annen avdeling. Men vi vil likevel fortsette på nyeste versjon av forløpsskjema	Ockument         Religer         Vis         Rutine         Verktay         Rapporter         Vindu         Hjelp           Lukk         Ctrl+F4         Image						
Fyll inn ditt navn og dagens dato/klokkeslett:	Idgengelige grupper:       Valgte Grupper :         FE Anester:       2         SD Kurve og observasjon       2         FE Foto       2         FE Foto       2         SD Kurve og observasjon       2         FE Foto       2         SD Kurve og observasjon       2         FE Foto       2         Sokumentbolog og cyt       2         Dokumentbolog og cyt       2         Dokumentbolog og cyt       2         Sokumentbolog og cyt       2         Dokumentbolog og cyt       2         Sokumentbolog og cyt       2         Sokumentbolog og cyt       10         Sokumentbolog og cyt						
Fyll inn dagens skår							
<ul> <li>Fyll inn dato, klokkeslett</li> <li>Sett inn pasientens rapporterte symptomskår for det enkelte symptom</li> <li>Fyll ut symptombeskrivelse på «annet problem»</li> <li>Fyll ut ECOG om du har informasjonen/utført av/signatur</li> <li>For å godkjenne: Trykk «Dokument» på verktøylinjen - velg Godkjenn (Ctrl.+ G)</li> </ul>	Grafisk oversikt over registrerte symptomer, ESAS-r           Registrering         1         2         3         4         5         6         7         8         9         10         11         12         13         14           Dato         18.1         08.1         1 </th						
ESAS legger seg nå øverst i løpende journal	J. Vis dokumenter         2. Utvalg           -Vis dokumenter         Sigr Dato         Avd         Dokumentyse         Betegnelse         Forlatter         Forlatter         Forlatter         Forlatter         Status         Avd           C Side 25         Int 22 (192-0) Ak8         ESAS+(bit)         ESAS+(bit)         UbGHKF         Grameth, Kinim         God-jert           C Side 50         Int 03 (1.93 (14.33) Ak8         SPL Notal/evalueing         SPL Notal/evalueing         VERDST         Steen. Veronka         God-jert           C Fig side degn         Int 03 (13.21 14.25) Ak8         Sjekklate paientekkehet.         Sjekklate paientekkehet.         Sjekklate paientekkehet.         Sjekklate paientekkehet.         Steen. Veronka         God-jert						





#### Linke ESAS til journalnotat/kartleggingsnotat

Utfyllende informasjon om symptombyrde, og andre tilleggs symptomer som neuropati, søvnproblemer osv skal beskrives i journalnotat. Du kan også linke ESAS skjema til aktuelt journalnotat Tips: For enklere å finne ESAS neste gang – lag link til Kartleggingsnotatet.

Åpne dok Vis avsluttede Vis forslag	
Behandlingsplanelementer	F0 Frekve
Behandlingsplandiagnoser	
Kronisk smerte relatert til kreftsår	8
Behandlingsplanmål/forventede resultater	
Sårtilhelingen er optimal	6
Sårmiljøet er optimalt	6
Behandlingsplantiltak/forordninger	
🖻 - Sårbehandling	6
Sårstell sår 1: Mammae-sår, venstre side.	Prosec
🖻 <u>Frittstående behandlingsplanforordninger</u>	
Kartleggingsnotat	12 Åpne[

- 1. Åpne aktuelt notat (her kartleggingsnotat). La notatet stå åpent på skjermen
- 2. Åpne aktuelt ESAS-skjema
- 3. Gå til øverste knapperad og trykk på rediger-knappen. Rullegardin kommer ned og du velger: Kopier som LINK

Brumm, Ole 204180-19507 (m) - SPL Kartleggingsnotat		Brumm, Ole 204180-19507 (m) - SPL Hendelsesnotat - Familiesamtale
12 - B ≠ U = = = -> & B → 0.4		🖂 📇 📓 🛛 🏋 Calibri 🔹 12 🔹 🖪 🖌 🖳
SPL, Hendelsesnotal - Familiesantale, 12.05.2016 10.56.25., Brumm, Die ESAS -r (bi), 13.04.16, Brumm, Die		<b>L</b>
······································	1	
		12.05.16 5Pt Hendelsesnotat - Eamiliesamtale, Avde behanding sengenost 4. etg. Ullevit, OUS v/Sykepieler Kristin Granssth/ugstkf Hendelsebeski/velse: Familiesamtale 10. Sociat/planleging av utski/selse: Tilstede: Paisenten Ole, kone Tussi og venn NasseNef Forventninger til opphold: pemer til opphold: pigmmg situasjon Hjermg situasjon
and linear land and the state of the second st		Bahandin and an demontor
Behandingsplandingsozer		Bisiko for overbelastning hos omsorgsgiver 10
Behandlingsplanmål/forventede resultater		relatert til økt hjelpebehov
Behandlingsplantlike/ztorordninger		Pasient og pårørende er trygge og forberedt for 10
Kattleggingsnotat 12 Åpne DOK for lesing og ny 19.04.16 Aktivt		utreise og tiden utenfor sykehus
versjon		Har nødvendig helsehjelp på hjemstedet 10
		Bebandlingsplantiltak/forordninger
		Sikre pasientrettigheter relatert til 10
		Pasienten tas med i beskutninger i forhold til Ustriving Katlegge pasientens ansker og behøv for Katlegge påseredes opplevelse av Nassehell Njemmesituasjonen
		Veilede i bruk av belsetienester     12
		An Anneadorada Informationality Dependence and Franciskandheimen Dependence til å opprettholde kontakt med ratiog
		Planlegge utskrivelse oppfølgning utenfor 10 sykehus
		- Planlagt utdato er: 26/5 til: Hjemmet

- 4. Flytt musepekeren over til det åpne notatet og velg igjen rediger-knappen
- 5. Når rullegardinen kommer ned, velg «Lim inn som LINK»
- 6. Du får spørsmål om du vil lime inn som LINK i her (Kartleggingsnotatet), velg OK

Nå er ESAS linket til det notatet du ønsket.





#### Linke fulltegnet ESAS-skjema til nytt ESAS-skjema

Når ett grafisk forløpsskjema er fulltegnet, kan du lenke det fulltegnede ESAS skjema til det nye du påbegynner:

)	Wellerop*, Sa	ule* 2	5269-1	14131	(m) -	ESAS	-r (bl)												-		23	post
	昌	Side	1 av 1		<< >	>																
_				_																		
																		Pasient			Fød.nr.:	
	٠																			Nav	n:	
	Grafis	sk ov	ersi	kt o	verı	regis	stre	rte s	ym	oton	ner,	ES/	\S-r									
	Registre	Registrering         1         2         3         4         5         6         7         8         9         10         11         12         13         14         Registrering												ng	1	2	3	4				
	Dato		24/9													Dato		24/9				
	Tidoous	1.4	0													Tidopuold						-
	naspur	10	-											_		TidSputiki	10		_			-
) Well	erop*, Saule* 2	255269	-14131	(m) -	ESAS	-r (bl)																
	sic Sic	le 1 av	1	~	>>																	
	ESASy (bl) 2	5 09 2	117.15	40.44	Wel	leron*	Saule	×														
Dok. linke	er:	.0.00.2		10.11	, ,	iorop ,																
	1																					
																	Pas	ient	Fød	.nr.:		25526
	•																		Nav	n:	Weller	
	Carefield a																					
	Grafisk o	vers		ver	regi	stre	tes	sym	pton	ner,	E 3/	13-r										
	Registrering	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	Registrering	1	2	3	4	5	6
	Dato	25/	9													Dato	25/9					
			-	-	-											Tidsnunkt						
	Tidspunkt	9						1														
	Tidspunkt	9						_						_		10						_
	Tidspunkt 1	9														10						
	Tidspunkt 1 Smerte	9 10 5														10 Tung pust 5						
	Tidspunkt 1 Smerte	9 10 5														10 Tung pust 5						
	Tidspunkt Smerte	9 10 5 0														10 Tung pust 5 0						
	Tidspunkt 1 Smerte	9 10 5 0														Tung pust 5 0 10						
	Tidspunkt 1 Smerte	9 10 5 0 10 5														10 Tung pust 5 0 10						
	Tidspunkt 1 Smerte 1 Slapphet	9 10 5 0 10 5														Tung pust 5 0 Depresjon 5						

- 1. Stå i ESAS-skjema som er ferdigutfylt
- 2. Åpne nytt journaldokument ESAS skriv inn dagens tall. Lagre og åpne det igjen
- 3. Nå er begge ESAS-skjemaene åpne, og du stiller deg med markøren i det eldste dokumentet (det som er fullt) og trykker på REDIGER-knappen på øverste knapperad og velger «kopier som link»
- 4. Marker det nyeste ESAS-skjemaet og trykk REDIGER igjen og «lim inn lenke»
- 5. Velg JA når DIPS spør om du vil lenke ESAS til ESAS

